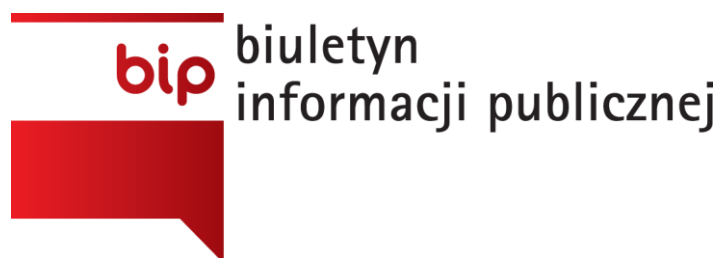




Instrukcja użytkownika BIP



Spis treści

1.	Wstęp.....	3
2.	Główne elementy składowe portalu BIP	3
3.	Nawigacja.....	6
4.	Informacje o biuletynie	6
4.1.	Mapa serwisu.....	6
4.2.	Redakcja biuletynu	7
4.3.	Słownik skrótów.....	7
4.4.	Historia zmian	8
4.5.	Statystyka odwiedzin.....	8
5.	Menu Podmiotowe/ Dane podstawowe	9
5.1.	Informacje o instytucji.....	9
5.2.	Struktura organizacyjna.....	10
6.	Jednostki organizacyjne.....	11
7.	Lista osób	12
8.	Oświadczenia majątkowe	12
9.	Dokumenty/ Lista dokumentów	14
10.	Zamówienia publiczne/ Przetargi	14
11.	Oferty pracy/Nabór na wolne stanowiska urzędnicze	15
12.	Sprawy.....	16
13.	Rejestry.....	17
14.	Przejdźcie do innej strony internetowej z poziomu BIP	18

1. Wstęp

Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) jest portalem internetowym przeznaczonym do prezentacji informacji publicznych i umożliwiającym dostęp do treści drogą elektroniczną. Moduł BIP spełnia wymogi stanowiących podstawę przepisów prawa a mianowicie:

- 1) Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. nr 10 poz. 68).

Poprzez zamieszczanie informacji publicznych w serwisie Biuletynu Informacji Publicznej każda jednostka administracji publicznej spełnia obowiązek zapewnienia dostępu do informacji każdemu obywatelowi, umożliwia ich przetwarzanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie.

2. Główne elementy składowe portalu BIP

Dostęp do portalu Biuletynu Informacji Publicznej możliwy jest przez dowolną przeglądarkę internetową i aktywne połączenie z Internetem. Aby przejść do strony BIP należy wpisać ręcznie lub skopiować do paska przeglądarki adres URL biuletynu informacji publicznej wybranej jednostki organizacyjnej.

Moduł BIP składa się z dwóch głównych modułów: publicznego i administracyjnego. Moduł publiczny przeznaczony jest do prezentacji informacji publicznych dla odbiorców systemu. Panel administracyjny służy do wprowadzania informacji wyświetlanych na stronie publicznej.

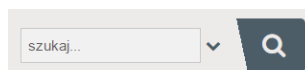
Na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej jednostki znajdują się podstawowe informacje o jednostce organizacyjnej administracji publicznej takie jak:

- nazwa jednostki, logo, adres pocztowy,
- numer telefonu, fax, do jednostki,
- adres e-mail, elektronicznej skrzynki podawczej,
- adres strony internetowej jednostki,
- numer konta, NIP, REGON,
- logo jednostki administracji publicznej,
- zdjęcie siedziby urzędu,

- hiper aktywną mapę z możliwością oznaczenia punktu siedziby urzędu na mapie, miejsce na zamieszczenie dowolnych dodatkowych informacji.


Z lewej strony obszaru roboczego BIP znajduje się menu zawierające zakładki umożliwiające do głównej treści biuletynu. Po prawej stronie znajduje się opcjonalne menu prawe zawierające dodatkowe zakładki przenoszące do zdefiniowanej przez jednostkę treści.

Powyżej menu prawego umieszczona jest wyszukiwarka globalna,



dzięki której użytkownik ma szybki dostęp do wyszukania interesujących treści.

W obszarze roboczym obok nazwy poprzez kliknięcie przycisku **PDF** odbiorca ma możliwość utworzenia pliku pdf z informacjami ze strony aktualnie wyświetlanych na stronie.

Poprzez kliknięcie przycisku **Drukuj** istnieje możliwość wydrukowania wyświetlanej strony. Po kliknięciu na ikonę  system przeniesie użytkownika na stronę główną biuletynu.

Obok tej ikonki na prawo znajduje się opis ścieżki, jaka strona jest aktualnie wyświetlana.

Jesteś tutaj: BIP / Menu podmiotowe / Struktura organizacyjna

Kliknięcie na poszczególne nazwy menu spowoduje przeniesienie do odpowiedniej zakładki.

Na górze strony na czarnym pasku znajdują się dodatkowe funkcjonalności:

+ Ostatnio dodane  Ostatnio zaktualizowane  Najczęściej oglądane A A A Zmiana rozmiaru fontu  Zmiana kontrastu

- *Ostatnio dodane* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę z ostatnio dodanymi informacjami,
- *Ostatnio zaktualizowane* - po kliknięciu na tę funkcjonalność pojawi się strona z ostatnio zaktualizowanymi informacjami,
- *Najczęściej oglądane* - po kliknięciu na tę funkcjonalność pojawi się strona z listą najczęściej wyświetlanych stron wraz z liczbą ilości odwiedzin,
- *Zmiana rozmiaru frontu* – poprzez kliknięcie na jedną z trzech literek A można dostosować wielkość wyświetlanej czcionki,



R-SOFT STUDIO Sp. z o. o.

Al. Raławickie 8/14
20-037 Lublin
NIP: 712-326-66-38
REGON: 061350095

Tel.: 81 44 08 300
Fax: 81 44 08 316
kontakt@rsoftstudio.pl
www.rsoftstudio.pl

- *Zmiana kontrastu* – włączenie wysokiego kontrastu.

Na dole strony głównej znajdują się dodatkowe funkcjonalności.

Urząd Gminy Lub Miasta XYZ		Strona domowa
Adres: Lublin, Al. Raławickie 11/22	E-MAIL: kontakt@rsoftstudio.pl	Kontakt
Telefon: +48 (81) 44 08 300	ESP: http://demo.ebiuletyn.skrzy...	Instrukcja użytkownika BIP
FAX: +48 (81) 44 08 316	WWW: http://rsoftstudio.pl/	Niepełnosprawni
		Statystyki odwiedzin
Zespół redakcyjny		Panel administracyjny

Po lewej stronie zamieszczone są następujące informacje:

- 1 nazwa jednostki organizacyjnej,
- 2 adres, telefon, fax, e-mail jednostki,
- 3 adres e-mail, elektronicznej skrzynki podawczej,
- 4 adres strony internetowej urzędu.

Po prawej stronie w stopce zamieszczone są odnośniki do poszczególnych podstron:

- *Strona domowa* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę np.: główną, startową, z aktualnościami (w zależności od ustawień),
- *Kontakt* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę z formularzem umożliwiającym wysłanie wiadomości e-mail na dowolnie skonfigurowane konto np.: na skrzynkę pocztową jednostki,
- *Instrukcja użytkownika BIP* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę z możliwością pobrania instrukcji użytkownika BIP,
- *Niepełnosprawni* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę z informacjami dla osób niepełnosprawnych,
- *Statystyka odwiedzin* - po kliknięciu na tę funkcjonalność system przeniesie użytkownika na stronę z wykresem ilości odwiedzanych stron.

3. Nawigacja

Nawigacja po BIP, wyszukiwanie i przeglądanie informacji jest możliwe za pośrednictwem menu pionowego (prawego lub lewego) oraz wyszukiwarki.

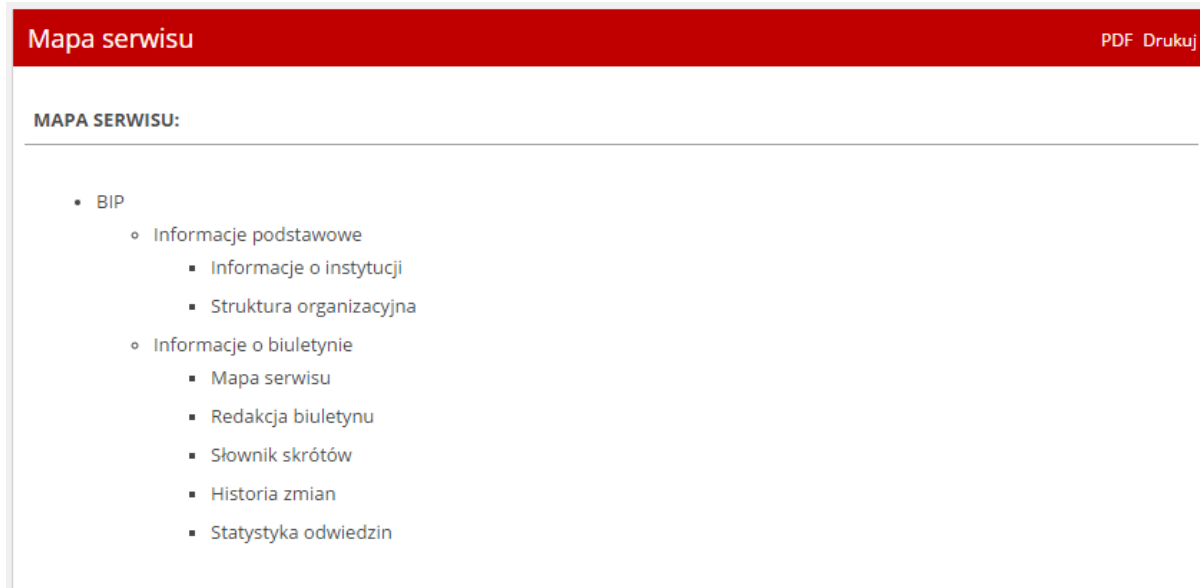
Zarówno układ menu jak i dostępne zakładki oraz treści umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej są właściwe dla danej instytucji (urzędu, szkoły, placówki medycznej itd.) i zarządzane przez nią.

Poniżej znajdują się opisane przykładowe menu oraz sposoby wyszukiwania informacji.

4. Informacje o biuletynie

4.1. Mapa serwisu

Zakładka zawiera informacje o strukturze systemu BIP. Wszystkie elementy menu uporządkowane są w postaci hierarchicznej listy, w której każdy element jest aktywnym hiperłączem do opisywanej pozycji menu.



Mapa serwisu PDF Drukuj

MAPA SERWISU:

- BIP
 - Informacje podstawowe
 - Informacje o instytucji
 - Struktura organizacyjna
 - Informacje o biuletynie
 - Mapa serwisu
 - Redakcja biuletynu
 - Słownik skrótów
 - Historia zmian
 - Statystyka odwiedzin

4.2. Redakcja biuletynu

Zakładka zawiera podstawowe informacje o osobach upoważnionych do redagowania informacji zawartych w systemie BIP. Element ten posiada wyszukiwarę, za pomocą której można odszukać poszczególnych redaktorów systemu

Redakcja Biuletynu PDF Drukuj

LISTA REDAKTORÓW:

Szukaj: Wyświetlaj rekordów

Nazwisko i imię	Email	Telefon
Administrator Administrator	administrator@administrator.pl	
Romaško Aleksandr	aromaszko@sobieszynbrzozowa.pl	

Wyświetlono od 1 do 2 z 2 rekordów pierwsza poprzednia 1 następna ostatnia

Aby wyszukać wybranego redaktora za pomocą wyszukiwarki, w pole „Szukaj” wystarczy wpisać dowolną frazę opisującą dane redaktora, np. imię, nazwisko czy adres e-mail.

4.3. Słownik skrótów

Zakładka zawiera opis skrótów i pojęć używanych w systemie. Element ten posiada wyszukiwarę, za pomocą której można odszukać poszczególny skrót

Słownik skrótów PDF Drukuj

LISTA SKRÓTÓW:

Szukaj: Wyświetlaj rekordów

Skrót	Opis
Nie ma żadnych rekordów	

Wyświetlono od 0 do 0 z 0 rekordów pierwsza poprzednia następna ostatnia

4.4. Historia zmian

Element zawierający rejestr zmian wykonanych z poziomu panelu administracyjnego systemu BIP. Umożliwia wyszukanie zdarzeń według osoby dokonującej zmian, typu zdarzenia oraz daty wykonania zmiany. Rejestr zmian wykonywany jest automatycznie przez system i administrator nie ma wpływu na zapisywane w nim informacje.

Historia zmian PDF Drukuj

SZUKAJ:

Typ zdarzenia:

Nazwisko i imię:

Data: od do

LISTA ZMIAN:

Szukaj: Wyświetlaj rekordów

Lp	Zdarzenie	Osoba	Data
5	Zmiana hasła osoby	Administrator Administrator	2016-02-15 11:33:24

Aby wyszukać wybrane zmiany za pomocą wyszukiwarki, należy odpowiednio wypełnić pola: typ zdarzenia, nazwisko i imię oraz/i data od, data do. Wynik zostanie wyświetlony automatycznie po wypełnieniu wybranych pól.

4.5. Statystyka odwiedzin

Zawartość tej zakładki wyświetla statystykę odwiedzin strony BIP z uwzględnieniem wszystkich podstron. Zawarte w statystyce odwiedzin informacje rejestrowane są automatycznie przez system BIP. Zestawienie wyświetlane jest w postaci ilości odsłon oraz stosunku procentowego ilości odwiedzin danej zakładki w stosunku do całości serwisu. Domyślny sposób wyświetlania: od największej do najmniejszej ilości odwiedzin.

Statystyka odwiedzin

PDF Drukuj










STATYSTYKA:

Wybierz przedział:

 Data od:

 Data do:

Wyświetl

Tytuł strony	Odśtony	%	
Informacje o instytucji	138	51.30%	
BIP	0	0.00%	
Historia zmian	17	6.32%	
Informacje o biuletynie	7	2.60%	
Informacje podstawowe	14	5.20%	
Mapa serwisu	16	5.95%	
Redakcja biuletynu	15	5.58%	
Statystyka odwiedzin	19	7.06%	
Struktura organizacyjna	29	10.78%	
Słownik skrótów	14	5.20%	

5. Menu Podmiotowe/ Dane podstawowe

5.1. Informacje o instytucji

Zakładka zawiera podstawowe informacje dotyczące jednostki organizacyjnej.

Dane teleadresowe:

- nazwa jednostki, logo, adres pocztowy,
- numer telefonu, fax, do jednostki,
- adres e-mail, elektronicznej skrzynki podawczej,

Mapę z lokalizacją geograficzną jednostki:

Mapa



5.2. Struktura organizacyjna

Zakładka zawiera hierarchiczną listę struktury organizacyjnej danej jednostki organizacyjnej. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy wybrać z listy odpowiedni odnośnik z nazwą wydziału.

Po kliknięciu na element 'Pracownicy' zostanie wyświetlona lista pracowników danej komórki. Dodatkowo można uzyskać również informacje o pracownikach archiwalnych danego wydziału.

▶ Szczegółowe dane komórki

▼ Pracownicy

Brak przypisanych pracowników

(Pokaż pracowników archiwalnych)

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS:0000306936, Kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 PLN opłacony w całości.

6. Jednostki organizacyjne

Element zawiera dane teleadresowe jednostek organizacyjnych oraz rejestry zmian, czyli informacje o zmianach dokonywanych w poszczególnych wpisach.

BIP	Służba Zdrowia	PDF Drukuj
<ul style="list-style-type: none"> Menu podmiotowe Lista osób Jednostki Organizacyjne <ul style="list-style-type: none"> Edukacja > Służba Zdrowia > Kultura > Szkoły Przedszkola 	PRZYCHODNIA REJONOWA ulica: Rejonowa 42 tel.: 42 42 42 42 42 kod- 20-005 fax: 42 42 42 42 42 pocztowy: miejscowość: Lublin e-mail: przychodnia@xyz.pl WWW: przychodnia.pl	
	więcej informacji do góry	dodano do BIP: 23-10-2015 13:00:33 rejestr zmian

Szczegółowe informacje dotyczące jednostki można uzyskać wybierając link '*więcej informacji*'. Widok ten zawiera załączniki, informacje o pracownikach danej jednostki oraz listę dokumentów opublikowanych przez jednostkę.

Szczegóły jednostki PDF Drukuj

[← Powrót do listy jednostek](#)

▼ Szkoła podstawowa nr 10

Adres

Koziowólski
Kozicka 23
20-044 Kozia Wólka

Telefon

818 234 255

Fax

818 234 255

Strona internetowa

koziawolkaskola.pl

E-Mail

szkola@koziawolka1.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza

espadreskozia.pl

Numer konta

1915002534562345328

NIP

5451475733

REGON

014273342

Informacje dodatkowe

Czynna tylko we wtorki między godz. 8 a 8.15

▼ Załączniki

▼ Pracownicy

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS:0000306936, Kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 PLN opłacony w całości.

7. Lista osób

Zakładka zawiera publikację informacji o osobach pełniących funkcje publiczne w danej jednostce prowadzącej BIP uwzględniając kadencyjność. Element pozwala na wyszukiwanie osób poprzez pole 'Szukaj'.

BIP	Lista osób	PDF Drukuj
Menu podmiotowe	SZCZEGÓLNE WYSZUKIWANIE	
Lista osób	Wybierz kadencję: III Kadencja ▼	
Jednostki Organizacyjne	Szukaj: <input type="text"/>	Wyświetlaj 100 rekordów ▼
Szkoły	Imię i nazwisko: Anna Kowalska	
Przedszkola	Stanowisko: Gł. Księgowa	
Oferty pracy	Telefon: 81 123 123 123	
Sprawy	Adres email: annakowalska@xyz.pl	
Rejestry	Godziny przyjęć i numer pokoju: godz. 8-16, p.12	
Lista dokumentów		
Informacje o biuletynie		

8. Oświadczenia majątkowe

Zakładka zawiera publikację informacji dotyczących oświadczeń majątkowych osób pełniących funkcje publiczne w danej jednostce prowadzącej BIP.

Element umożliwia wyszukanie oświadczeń pracowników jednostki według kolejnych lat lub kadencji.

Oświadczenia majątkowe		PDF Drukuj
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Wszystkie lata Wszystkie lata Oświadczenia za rok - 2016 Oświadczenia za rok - 2015 Oświadczenia za rok - 2014 Oświadczenia za rok - 2013 Oświadczenia za rok - 2012 Oświadczenia za rok - 2011 Oświadczenia za rok - 2010 Oświadczenia za rok - 2009 Oświadczenia za rok - 2008 Oświadczenia za rok - 2007 Oświadczenia za rok - 2006 Oświadczenia za rok - 2005 Oświadczenia za rok - 2004 Oświadczenia za rok - 2003 </div>		
Komisja_1 Jan	Nazwa komórki: Urząd Miasta	
> Oświadczenie za 2013		> treść > informacje
Kowalska_2 Anna	Nazwa komórki: Urząd Miasta	
> za 2010		> treść > informacje
Kowalski Jan	Nazwa komórki: Wójt Gminy	
> oświadczenie za 2014 rok		> treść > informacje
> oświadczenie za 2013 rok		> treść > informacje
> oświadczenie za 2012 rok		> treść > informacje
> za 2010		> treść > informacje
> za 2009		> treść > informacje
> za 2008		> treść > informacje

Oświadczenia majątkowe pracowników dostępne są także w informacjach o osobach zatrudnionych w jednostce.

W celu wyświetlenia treści oświadczenia majątkowego należy wybrać odpowiedni link z listy dostępnych oświadczeń.

▼ Szczegółowe dane osoby

Imię i nazwisko: Jan Kowalski

Telefon: 534 542 918

Adres email: jankowa@net.pl

Oświadczenia majątkowe: Oświadczenie

Stanowisko:

Opis: Opis 1

Oświadczenie

Stanowisko: Księgowy

Opis: Opis 2

9. Dokumenty/ Lista dokumentów

Zakładka zawiera publikacje dokumentów wraz z załącznikami w postaci listy nagłówków.

Element posiada wyszukiwarkę dokumentów. Po rozwinięciu menu '*Szukaj dokumentów*' można skorzystać z kryteriów wyszukiwania, takich jak: tytuł dokumentu, znak, osoba wytwarzająca, data wytworzenia dokumentu, stan dokumentu (aktualny, nieaktualny), wydział, dokładna data utworzenia dokumentu.

BIP	Lista dokumentów	PDF Drukuj
Menu podmiotowe	<ul style="list-style-type: none"> Lista Pod_1 Lista Pod_2 	
Lista osób		
Jednostki Organizacyjne		
Szkoły		
Przedszkola		
Oferty pracy		
Sprawy		
Rejestry		
Lista dokumentów	<p>Lista dokumentów</p> <p>▶ Szukaj dokumentów:</p> <p>Szukaj: <input type="text"/> Wyświetlaj <input type="text" value="10"/> rekordów</p> <p>▶ Data utworzenia: 2016-02-04</p> <p>▶ Tytuł: Tytuł</p> <p>▶ Znak dokumentu: 1/2015 Data utworzenia: 2015-11-17</p> <p>▶ Tytuł: Dokument 1</p> <p>▶ Znak dokumentu: 13/10/2015 Data utworzenia: 2015-10-27</p>	
Lista Pod_1		
Lista Pod_2		

10. Zamówienia publiczne/ Przetargi

Zakładka umożliwia odczytanie zamieszczonych przetargów publikowanych przez jednostkę administracji publicznej. W celu przejścia do szczegółów przetargu należy kliknąć na nazwę przetargu. System przeniesie użytkownika do szczegółów przetargu. Z tej strony możliwe jest zapoznanie się z zamieszczonymi załącznikami i wynikami ogłoszonego przetargu.

Przetargi

PDF Drukuj

Szukaj przetargu:

Błyskawiczne wyszukiwanie:

Wyświetlaj 10 rekordów

Lp	Symbol przetargu	Data ogłoszenia	Tytuł zamówienia publicznego	Termin składania ofert
1	XYZ-I.08.07.12/2014.CBD	2016-01-14	Przetarg na budowę ścieżki rowerowej	2016-01-18 12:00:00
2	XYZ-I.01.07.11/2014.CBD	2015-12-03	Przetarg na dostarczenie piasku	2015-12-03 12:00:00
3	XYZ-I.01.05.11/2014.CBD	2015-12-03	Przetarg na wykonanie chodnika	2015-12-03 12:00:00
4	XYZ-I.01.03.11/2014.CBD	2015-10-27	Przetarg na budowę mostu	2015-10-27 12:00:00

11. Oferty pracy/Nabór na wolne stanowiska urzędnicze

Zakładka umożliwia odczytanie zamieszczonych ofert pracy publikowanych przez jednostkę administracji publicznej. W celu przejścia do szczegółów ogłoszenia należy kliknąć na nazwę stanowiska. System przeniesie użytkownika do szczegółów oferty. Z tej strony możliwe jest zapoznanie się z zamieszczonymi załącznikami i wynikami ogłoszenia. Pod szczegółowym opisem oferty znajduje się lista kandydatów zgłoszonych na daną ofertę pracy.

Oferty pracy

PDF Drukuj

▶ Filtruj oferty pracy

Błyskawiczne wyszukiwanie:

Wyświetlaj rekordów

Lp	Stanowisko	Nazwa wydziału ogłaszającego	Data ogłoszenia	Termin składania dokumentów
1	Sprzątaczką	Urząd Gminy Lub Miasta XYZ Al. Raławickie 11/22 20-037 Lublin	2015-10-26	2015-10-26
2	Kasjer	Teatr Dramatyczny Tetralna 5 20-006 Lublin	2015-10-26	2015-10-26

12. Sprawy

System BIP umożliwia po poprawnym skonfigurowaniu z systemem elektronicznego obiegu dokumentacji używanym w jednostce do eksportowania spraw i zamieszczania na stronie BIP. Po uzupełnieniu dowolnego pola w wyszukiwarce spraw, poniżej na stronie wyświetlona zostanie lista wyszukanych spraw.

SZCZEGÓLNE WYSZUKIWANIE SPRAW

W celu wyszukania informacji na temat stanu załatwiania swojej sprawy należy uzupełnić jedno z pól poniższego formularza. Wypełnienie pola numer sprawy spowoduje przeszukanie bazy spraw dotyczących zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych. Wpisywanie wszelkich danych osobowych jest dobrowolne - dane te są używane jedynie podczas procesu przeszukiwania bazy i nie są rejestrowane.

Numer kancelaryjny	<input type="text" value="Numer kancelaryjny"/>			
Numer sprawy	<input type="text" value="Numer sprawy"/>			
Osoba odpowiedzialna	<input type="text" value="Osoba odpowiedzialna"/>			
Z komórki organizacyjnej	<input type="text" value="Z komórki organizacyjnej"/>			
Przedział: od	<input type="text"/>	do	<input type="text"/>	
Szukaj:	<input type="text"/>	Wyświetlaj	<input type="text" value="20"/>	rekordów

- **Numer kancelaryjny:** L.dz.84818.2015
- Numer sprawy:** DZ.P.IV.0027/XYZ/2015
- Osoba odpowiedzialna:** Anna Testowa
- Komórka:** Testowa
- Data wszczęcia:** 2015-10-11

13. Rejestry

System BIP umożliwi zamieszczanie na stronie BIP rejestrów środowiskowych. Po uzupełnieniu dowolnego pola w wyszukiwarce spraw, poniżej na stronie wyświetlona zostanie lista wyszukanych rejestrów.

SZCZEGÓLNE WYSZUKIWANIE REJESTRÓW

W celu wyszukania informacji na temat stanu załatwiania swojej sprawy należy uzupełnić jedno z pól poniższego formularza. Wypełnienie pola numer sprawy spowoduje przeszukanie bazy spraw dotyczących zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych. Wpisywanie wszelkich danych osobowych jest dobrowolne - dane te są używane jedynie podczas procesu przeszukiwania bazy i nie są rejestrowane.

Numer karty:	<input type="text" value="Numer Karty"/>
Rok wydania:	<input type="text" value="Rok"/>
Rodzaj:	<input type="text" value="Rodzaj"/>
Nazwa:	<input type="text" value="Nazwa"/>
Temat:	<input type="text" value="Temat"/>
Obszar:	<input type="text" value="Obszar"/>
Znak:	<input type="text" value="Znak"/>
Szukaj:	<input type="text"/>
Wyświetlaj	<input type="text" value="20"/> rekordów

Nie znaleziono żadnych rejestrów środowiskowych

Wyświetlono od 0 do 0 z 0 rekordów -
wyfiltrowano z 1 rekordów

[pierwsza](#) [poprzednia](#) [następna](#) [ostatnia](#)

Strona z 0

14. Przejście do innej strony internetowej z poziomu BIP

System BIP umożliwia zamieszczenie podlinkowanej zakładki do innej strony internetowej. Aby przejść do strony należy kliknąć w nazwę zakładki. W zależności od ustawień otworzy się druga strona internetowa w tej samej karcie przeglądarki lub w osobnej karcie.